

CAFÉS NUMÉRIQUES DU SDJES

Mardi 7 novembre 2023

SOMMAIRE

- Présentation du site de la préfecture

Thème : la visite ICE

- Qui inspecte / contrôle / évalue ?
- Avant - Pendant – Après
- Pourquoi vous ?
- Focus sur les critères d'observation d'une visite ICE

Présentation du site de la Préfecture

The screenshot shows the website of the Prefecture of the Manche. At the top left is the logo of the Prefecture of the Manche with the text 'PRÉFET DE LA MANCHE' and the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To the right of the logo is the text 'Les services de l'État dans la Manche'. Further right are links for 'Nous contacter' and 'Paramètres d'affichage'. Below these is a search bar with the text 'Rechercher' and a magnifying glass icon. A navigation menu contains 'Actualités', 'Actions de l'État', 'Services de l'État', 'Publications', and 'Démarches'. The 'Actions de l'État' menu is expanded, showing a list of categories: 'Agriculture', 'Aménagement, territoire, énergie', 'Cohésion sociale et Solidarités', 'Consommation & Alimentation', 'Education et formation', 'Élections et citoyenneté', 'Entreprises, économie, emploi, finances publiques', 'Environnement, risques naturels et technologiques', 'Jeunesse, engagement, sports et vie associative' (highlighted with a red oval), 'Médailles et décorations officielles', 'Mer, littoral et pêches', 'Prévention, sécurité des personnes et des biens', 'Relations avec les collectivités', 'Santé', and 'Sécurité Routière, Transports et Déplacements'. A 'Fermer - Actions de l'État' button is visible in the top right of the expanded menu.

<https://www.manche.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Jeunesse-engagement-sports-et-vie-associative>

LA VISITE ICE

**INSPECTION
CONTRÔLE
ÉVALUATION**

QUI VOUS INSPECTE / CONTRÔLE / ÉVALUE ?

**JEAN-PHILIPPE
CHAPELLE**
inspecteur

ÉLOÏSE HAMON
CEPJ

ANNE BOITARD
CEPJ

ARTHUR ROMÉ
CEPJ

TOURIA MARIE
Référente
administrative des ACM

DAVID HOLLÉCOU
CEPJ

AVANT L'OUVERTURE D'UN ACM

PE / PP

AMÉNAGEMENT
DE L'ACM

PRÉPARATION
PÉDAGOGIQUE

PRÉPARATION
ADMINISTRATIVE

COMMUNICATION

Lecture du PE et
établissement du PP en
équipe pédagogique

Signalétique, affichages,
organisation des espaces

Réunion d'équipe sur
l'organisation et la
préparation des activités,
accompagnement des
stagiaires

Déclaration (FI/FC),
collecte des documents
obligatoires

Communication auprès
des familles

PENDANT UNE VISITE ICE

VISITE DES LOCAUX

Faire le tour des pièces /
espaces utilisés (accueil,
rangement, stockage,
salles d'activité, salle de
repas, cuisine, ...)

CONTRÔLE ADMINISTRATIF

Comparatif entre
« déclaré » et « réel »,
vérification du PE, PP,
assurance, diplômes,
attestations de
vaccination, ...

ÉCHANGE PÉDAGOGIQUE

Questionnement sur
l'organisation
temporelle et spatiale de
l'ACM, sur la
coordination de l'équipe,
sur les choix
pédagogiques

OBSERVATION DES ESPACES EXTÉRIEURS

Cour de récréation, lieux
pédagogiques utilisés
régulièrement, espaces
naturels fréquentés, ...

BILAN

Rappel des non-
conformité constatées,
des pièces
administratives
manquantes (à fournir)
et des conseils
pédagogiques proposés.

APRÈS UNE VISITE ICE

RÉCEPTION DU COMPTE-RENDU

Par l'organisateur, par la personne en direction, par le propriétaire du local éventuellement

RENOI DES PIÈCES MANQUANTES

Par mail (si possible directement après la visite ICE) ou par papier

PRISE EN COMPTE DES REMARQUES

Correction de la déclaration, rangement des espaces, travaux de réparation / d'aménagement, ...

RÉAMÉNAGEMENT DES ESPACES

Pharmacie, accueil des enfants <6ans, espaces extérieurs, sécurisation alimentaire

SECONDE VISITE ICE

Contrôle des ajustements demandés, et vérification de la progression de l'organisateur / de la direction vis-à-vis de la mise en conformité

POURQUOI VOUS ?

- D'après notre plan de contrôle départemental et les priorités nationales
- À la demande d'un organisateur (ou d'un stagiaire BAFD)
- Parce que vous êtes « nouvel organisateur ACM » dans la Manche
- Sur remontée de dysfonctionnement(s) ou suite à un évènement grave
- Parce que vous accueillez des publics spécifiques (enfants de l'ASE, enfants en situation de handicap, ...)
- À la lecture de points de non-conformité relevés dans les déclarations préalables (FI / FC)
- Parce que vous n'avez pas été « contrôlé » depuis longtemps
- Selon une logique aléatoire

LES POINTS D'UNE VISITE ICE

- L'encadrement
- L'hygiène et la sécurité
- Les locaux
- L'affichage obligatoire
- Les projets éducatif et pédagogique
- Les activités
- Les moins de 6 ans
- Les stagiaires
- L'évaluation

- > Manquements réglementaires
- > Préconisations générales sur l'accueil

1- ENCADREMENT

- Prérogatives de direction / d'animation
- Déclaration de l'ensemble des personnes intervenants auprès des mineurs ([R227-3 ddu CASF](#))
- Présence d'intervenants pour lesquels il y a une AIA (contrôle d'honorabilité : [L133-6 du CASF](#))
- Respect des effectifs maximum accueillis
- Respect des taux et normes d'encadrement
- Diplômes de l'équipe d'encadrement
- Assurance de l'organisateur ([L227-5 du CASF](#))

2- HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

- Fonction d'assistant sanitaire (lien avec le PP ; [R227-9 du CASF](#))
- Gestion satisfaisante des fiches sanitaires ([R227-7 du CASF](#))
- Attestation de vaccination du personnel
- Cahier de soin & infirmerie
- Lieu pour isoler les malades ([R227-6 du CASF](#))
- Gestion de la pharmacie
- PAI et allergie alimentaire
- Notion d'évènement grave
- Procédure de signalement de tout comportement / acte d'embrigadement ou de prosélytisme

3- LOCAUX

- Respect de la capacité d'accueil du local
- Conditions d'hygiène et de sécurité des locaux ([R227-5 du CASF](#))
- Espaces extérieurs sécurisés
- Issues de secours dégagées
- Sanitaires adaptés au public
- Extincteurs vérifiés régulièrement
- Anticipation du risque d'intrusion au sein de l'ACM

4- AFFICHAGE OBLIGATOIRE

- Présence des numéros d'urgence ([R227-9 du CASE](#))
- [Allo 119](#)
- Téléphone accessible à l'équipe
- Consignes et plan d'évacuation accessibles
- Réception des messages d'alerte du SDJES de la Manche



5- LES PROJETS (PE / PP)

- PE et PP présentés lors de la visite
- PE complet ([R227-23 & R227-24 du CASF](#))
- PE connu du directeur ([R227-24 du CASF](#))
- PP complet ([R227-25 du CASF](#))
- PE et PP communiqués aux parents ([R227-26 du CASF](#))
- Sensibilisation de l'équipe pédagogique aux valeurs de la république et à la laïcité
- Sensibilisation de l'équipe pédagogique à la prévention de la radicalisation et du séparatisme

6- ACTIVITÉS

- Cohérence avec le PE et le PP
- Adaptées au public
- Lien contractuel avec les intervenants extérieurs
- Vérification des cartes professionnelles des éducateurs sportifs intervenants en ACM
- Respect de l'arrêté du 25 avril 2012
- Livres à disposition
- Locaux investis par les enfants

7- ENFANTS DE MOINS DE 6 ANS

- Aménagement d'une salle de sieste
- Mobilier et espaces adaptés
- Jeux et livres à disposition
- Sanitaires adaptés et préservant l'intimité des enfants
- Réveil échelonné prévu

8- STAGIAIRES

- BAFA :
 - outil d'évaluation prévu
 - Temps réguliers de suivi / évaluation
 - Outil d'auto-évaluation transmis
- BAFD :
 - Mise en situation de direction sur toutes les fonctions

Demander à être contrôlé-e !

ICE = véritable temps d'échange et de formation

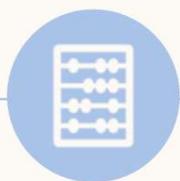
Stage pratique : aborder les 5 fonctions de direction (dont *transmettre et faire partager les valeurs de la république et notamment la laïcité*)

Rôle de formateur auprès des stagiaires BAFA, déclaration de l'ACM via GAM/TAM

9- ÉVALUATION

- Modalités prévues dans le projet pédagogique
- Évaluation par les enfants ? l'équipe pédagogique ? les parents ? la direction ? l'organisateur ?
- Évaluation initiale / finale ?
- Évaluation / quel temps de préparation en amont ?

MANQUEMENTS RÉGLEMENTAIRES



DÉFINITION

Manquements : s'appuient sur la différence entre les constats effectués lors de la visite et le cadre réglementaire du CASF.



EXEMPLES

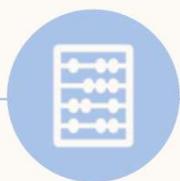
- Pièces administratives à transmettre ;
- Déclaration à modifier ;
- Travaux à réaliser ;
- ...



À FAIRE

- Répondre sans attendre les relances du SDJES (transmettre les pièces manquantes le jour même si possible) ;
- Partager ces constats en équipe pour ne pas les reproduire ;

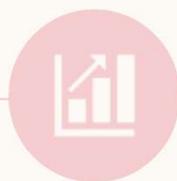
PRÉCONISATIONS / VALORISATION



DÉFINITIONS

Préconisations : constats ne relevant pas de manquements réglementaires.

Valorisation : constats de bonnes pratiques à souligner.



EXEMPLES

- Ranger les espaces ;
- Former l'équipe pédagogique sur la thématique de ... ;



À FAIRE

- Lien avec le propriétaire des locaux si besoin ;
- Prévoir des temps de formation / réunion de l'équipe pédagogique ;
- ...

RESSOURCES :

- Les anciens rapports de visite ICE
- L'affiche « Rappels réglementaires », incluant un exemple d'affichage obligatoire
- La procédure en cas d'évènement grave
- Les cahiers de l'ACM

The background features a dark blue horizontal band at the top and bottom. A large white circle is positioned on the left side, overlapping with a larger light pink circle on the right. The pink circle contains several thin, white, concentric curved lines that resemble ripples or a stylized pattern.

MERCI

À

VOUS